



ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Kérjük, figyelmesen olvassa el az Általános Szerződési Feltételeinket (továbbiakban: ÁSZF), és kizárólag abban az esetben vegye igénybe szolgáltatásainkat, amennyiben minden pontjával egyetért, és kötelező érvényűnek tekinti magára nézve.

Jelen ÁSZF hatálybalépés dátuma: 2024. december 30. és visszavonásig érvényes.

Jelen dokumentum nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre. A jelen ÁSZF KoGa Exim Kft. (székhely: 2230 Gyömrő, Viola u. 27, Adószám: 32068441-2-13, Cégjegyzékszám: 13-09-222378, a továbbiakban: Vállalkozás), minden szolgáltatására vonatkoznak, és a Vállalkozás által a szolgáltatást megrendelő ügyfél (a továbbiakban: Megrendelő) és a Vállalkozás között létrejövő szerződés elválaszthatatlan részét képezi, függetlenül attól, hogy az írásban, szóban vagy ráutaló magatartással jött létre. A Vállalkozás – a Polgári Törvénykönyvről szóló, 2013. évi V. törvény („Ptk.”) 6:78. § (1) bekezdés szerint – a Megrendelő számára az ÁSZF tartalmának megismerését, megkötése előtt a www.kogakomplex.hu weboldalán lehetővé teszi.

A Vállalkozás személygépjármű-, könnyűgépjármű kereskedelemmel, ipari tisztítással-takarítással, felülettisztítással-takarítással, általános épülettakarítással, egyéb takarítással, napelem, sírkő, térkő mosással, zöldterület kezeléssel és építményüzemeltetéssel foglalkozik.

A Vállalkozás adatai:

- Cég elnevezése: **KoGa Exim Korlátolt Felelősségű Társaság**
- Cég rövidített elnevezése: **KoGa Exim Kft.**
- Képviselő: **Kovács István**
- Székhely: **2230 Gyömrő, Viola utca 27.**
- Adószám: **32068441-2-13**
- Községi adószám: **HU32068441**
- Cégjegyzékszám: **13-09-222378**
- Számlavezető bank: **OTP Bank Nyrt.**
- Számlaszám: **11717009-22484404-00000000**
- Szerződés magyar nyelven kötöttik

KoGa Exim Korlátolt Felelősségű Társaság elérhetőségei:

- E-mail-cím: **info@kogakomplex.hu**
koga.exim@gmail.com
- Telefonos elérhetőség: **+36-30 / 66-20-737**
- Weboldal: **www.kogakomplex.hu**

TARTALOMJEGYZÉK

3. oldal:

- Megrendelés menete
- Területbejárás – Munkafelmérés – Egyeztetés
- Árajánlat

4. oldal:

- Szerződés
- Árajánlat elfogadása - Díjbekérő kiállítása
- Megrendelés visszaigazolása

5. oldal:

- Megrendelt szolgáltatás után a szerződéstől való elállás
- Vis maior

6. oldal:

- Díjazás
- Szolgáltatási hely - idő
- Sürgős - azonnali szolgáltatás igénybevétele

7. oldal:

- Vállalkozás jogai és kötelezettségei

8. oldal:

- Megrendelő kötelezettségei

9. oldal:

- Titoktartás
- A teljesítés ideje

10. oldal:

- Számlázás
- Fizetési határidő
- Fizetés

11. oldal:

- Szerzői jogok
- Szavatosság

12. oldal:

- Mögöttes jogszabályok

13. oldal

- Jogviták rendezése
- Általános szerződési feltételek módosítása
- Forrásmegjelölés

Megrendelés menete

A Vállalkozás telefonon, e-mail-címén vagy személyesen fogadja a megkereséseket.

Az árajánlat készítésének előfeltétele: a Megrendelő (info@kogakomplex.hu vagy koga.exim@gmail.com e-mail-címre küldött) írásbeli ajánlatkérése.

A Vállalkozás három napon belül köteles a Megrendelő érdeklődésére válaszolni.

Amennyiben további egyeztetés szükséges az árajánlatadáshoz, a Felek levelezést folytatnak és / vagy többszöri helyszíni bejárást egyeztetnek addig, amíg egyértelművé válik a Megrendelő pontos és meghatározott igénye az egyszeri, általános, rendszeres vagy azonnali lakossági vagy ipari takarítási - tisztítási, általános és speciális felülettisztítási, zöldterület kezelési, építményüzemeltetési szolgáltatásainkkal kapcsolatban.

Területbejárás – Munkafelmérés - Egyeztetés

Szolgáltatásink igénybevétele előtt, az árajánlat adásához, a munkafolyamatok megtervezéséhez, minden esetben területbejárás, helyszíni és munkafelmérés szükséges, melynek díját a távolság, illetve a felmérés(ek) jellege határozza meg. A megbízás, igények, megrendelni kívánt szolgáltatások kivitelezése, tisztázása végett akár többszöri egyeztetés, területbejárás is szükséges lehet. Szinte mindenhol változnak a körülmények.

A helyszíni felmérés díja + kiszállás rendezhető: előre utalással vagy helyszíni készpénzes kiegyenlítéssel. (Átutalás esetén díjbekérőt küldünk, melyhez a Megrendelő céges adatai vagy neve és lakcíme szükséges.) Minden esetben elektronikus ÁFA-s számla kerül kiállításra az átutalt vagy készpénzzel kifizetett összegről.

Amennyiben a Megrendelő a felmérés(ek) alapján készített árajánlatot elfogadja, a helyszíni felmérés(ek) + kiszállás díja levonásra kerül a végszámlából, tehát ingyenessé válik.

Kizárólag akkor jár anyagi vonzattal a helyszíni felmérés(ek) + kiszállás, ha nem követi megrendelés.

Árajánlat

A Vállalkozás árajánlatát elkészíti, majd elküldi e-mailben a Megrendelő e-mail-címére.

Az árajánlat tartalmazza:

- a szolgáltatás/szolgáltatások megnevezését,
- mennyiségét, egységét (db., m², óra)
- egységárát nettó és bruttó (27 %-os ÁFA tartalommal) külön választva.

A Vállalkozás ezzel egyidejűleg elküldi a Megrendelő részére a jelen ÁSZF-et, valamint az Adatkezelési tájékoztatót.

A Vállalkozás e-mail-ben kéri a Megrendelőt, hogy az árajánlat elfogadása esetén a díjbekérő kiállításához visszajelzésében írja meg vállalkozói/céges adószámát vagy nevét és lakcímét (ha magánszemély). A Megrendelő a díjbekérő teljesítésével nyomatékosítja megrendelési szándékát.

Az árajánlat kiküldés után felmerülő további igényekhez, körülményekhez igazodva a árváltozás jogát fenntartjuk!

Az árajánlat érvényességi ideje: az árajánlatot tartalmazó e-mail elküldésének napjától számított 7. nap. Amennyiben ez idő alatt nem érkezik a Megrendelő felől visszajelzés (kizárólag e-mail útján), úgy a Vállalkozás tárgyalatlannak tekinti a megkeresést.

Szerződés

Szerződés akkor jön létre a Felek között, amikor a Megrendelő a Vállalkozás árajánlatküldését követően ténylegesen megrendeli az előtte egyeztetett szolgáltatást.

A felek között szerződés, bármiféle megállapodás, illetve ezek módosítása csakis elektronikus úton, írásban rögzítve történhet.

Telefonon keresztül leadott megrendelés: Telefonon leadott megrendelés esetén a Vállalkozás rögzíti a megrendelést, majd 24 órán belül telefonon igazolja vissza. A visszaigazolással a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti adásvételi szerződés jön létre a felek között. A megrendelt szolgáltatások vételárának kiegyenlítését a Megrendelő készpénzben elektronikusan, banki átutalással tudja rendezni.

A Vállalkozás a megrendelő árajánlat-elfogadását követően elküldi a Megrendelő részére a díjbekérőt. Közbeszerzésen nyert projektek, kivitelezések esetén a szerződésünket, árajánlatunkat tudjuk ezen kritériumoknak, elvárásoknak megfelelően módosítani, optimalizálni.

– Ezt kérjük előre jelezni Vállalkozásunk felé.

Illetve, a Megrendelőink által küldött szerződések esetén, jogi képviselőink véleményezése után, van lehetőség egyedi szerződés kötésére.

Árajánlat elfogadása - Díjbekérő kiállítása

A Megrendelő részéről a megrendelés fizetési kötelezettséggel jár.

Az általa szolgáltatott adatokkal elektronikus díjbekérő kerül kiállításra, melynek rendezésére 3 nap áll rendelkezésére.

A díjbekérőn szerepel minden adat, ami a Vállalkozás bankszámlaszámára történő átutalás teljesítéséhez szükséges, kérjük, az utalással várja meg a díjbekérőt, ne előtte utaljon!

Díjbekérő összege: az árajánlatban szereplő (bruttó-ÁFA-s) összeg 30 %-a.

Megrendelés visszaigazolása

Előlegszámla kiállítása (díjbekérő alapján)

A Megrendelő teljesítése után a Vállalkozás kiállítja és elküldi elektronikus úton a díjbekérő alapján kiállított előlegszámlát a Megrendelő részére, illetve visszaigazolja a megrendelést.

A visszaigazolás tartalmazza:

- a szolgáltatás/szolgáltatások megnevezését
- mennyiségét
- egységárát
- a szolgáltatás tervezett határidejét
- előlegszámlát

A Vállalkozás részéről a munkafolyamatok megtervezése, szervezése és / vagy kivitelezése kizárólag a díjbekérő teljesítését követően kezdődik meg.

Megrendelt szolgáltatás után a szerződéstől való elállás

Az árajánlat elfogadását követően a megrendelés bármilyen okból történő visszamondása a Megrendelő részéről díjköteles.

- **Szolgáltatásaink – lakossági - ipari tisztítás-takarítás, felülettisztítás-takarítás, általános épülettakarítás, egyéb takarítás, napelem, sírkő, térkő mosás, zöldterület kezelés és építményüzemeltetés - visszamondása a megrendelést követő 2 munkanapon belül az árajánlatban szereplő szolgáltatási díj 30%-a (az előlegszámla a fedezete).**
- **Szolgáltatásaink – lakossági - ipari tisztítás-takarítás, felülettisztítás-takarítás, általános épülettakarítás, egyéb takarítás, napelem, sírkő, térkő mosás, zöldterület kezelés és építményüzemeltetés - visszamondása rész határidőben / rész kivitelezési szakasz közben az árajánlatban szereplő egységárral kalkulálva a már elvégzett munkákat, köteles a Megrendelő a Vállalkozás felé számla ellenében kifizetni.**
- **Szolgáltatásaink – lakossági - ipari tisztítás-takarítás, felülettisztítás-takarítás, általános épülettakarítás, egyéb takarítás, napelem, sírkő, térkő mosás, zöldterület kezelés és építményüzemeltetés - visszamondása befejezést követően: amennyiben a munka kivitelezése már 100%-ban teljesítésre került, a Megrendelő köteles számla ellenében teljesíteni az általa elfogadott árajánlatban szereplő végösszeget.**

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időtartalma alatt folyamatosan együttműködnek, a szerződés teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően járnak el.

Vis maior

(**Vis maior fogalma:** előre nem látott kényszerítő körülmény, elháríthatatlan akadály, ami meggátol valamely kötelezettség elvégzésében.)

Vis maior esetén az elvégzett szolgáltatást / szolgáltatásokat, illetve kivitelezési munkát a Megrendelő köteles a Vállalkozás felé számla ellenében rendezni az árajánlatban megállapodottak szerint. A megrendeléstől nem léphet vissza a Megrendelő, miután a Vállalkozás teljesítette a megbízást vagy annak egy részét.

Díjazás

Szolgáltatásaink – lakossági - ipari tisztítás-takarítás, felülettisztítás-takarítás, általános épülettakarítás, egyéb takarítás, napelem, sírkő, térkő mosás, zöldterület kezelés és építményüzemeltetés díjai (alap / extra / speciális szolgáltatások) a megrendelés időpontjában érvényes, a honlapon feltüntetett árak.

Mivel, szinte minden szolgáltatási hely más és más körülményekkel rendelkezik, vannak előre nem látható tényezők, így nem lehet minden munkafolyamatot árban egységesíteni.

A szolgáltatási díjak megváltoztatásának jogát a Vállalkozás fenntartja.

A megváltozott díjakat a Vállalkozás előzetesen közli elektronikus felületein, amelyek az alábbiak lehetnek: honlap, e-mail üzenet; hírlevél és közösségi oldalak.

Szolgáltatási hely - idő

Magyarország és az EU területén.

Bárhol: Igény esetén sziget üzemű, külső áram- és „vízforrású”, független rendszerrel bárhol tudunk munkát végezni.

Bármikor: Megbízónk kérése, igénye, alapján, akár átadás előtt, eseti vagy rendszeres megbízás esetén is előre egyeztetett időpontban 0-24.

Kivételt képezhet: Kültéri munkavégzés esetén, a biztonságos munkavégzés miatt, az időjárási viszonyok és a hőmérséklet figyelembevétele mellett, a gépek meghibásodását veszélyeztető körülmények, illetve a vegyszerek optimális használatát gátló körülmények miatt a változás jogát fenntartjuk az alábbi kivételekkel: 0-5 Celsius fok alatt, erős-szakadó eső, erős szél, szélsőséges időjárás és/vagy extrém meleg esetén.

Sürgős-azonnali szolgáltatás igénybevétele

Igényelhető sürgős – azonnali (továbbiakban „SOS”) szolgáltatás, melynek díja: az árajánlatban meghatározott összeg + annak 50%-a. Nem minden megbízás teljesíthető SOS- sel.

Az átlagosnál rövidebb kivitelezési időt, nagyobb munkavállalói létszámot vagy hétvégi munkavégzést jelent – általános munkarendtől eltérő munkavégzés, akár több műszakban.

A Vállalkozás az aktuális munkáinak függvényében tudja meghatározni az SOS-sel elvállalható kivitelezési határidőt.



Vállalkozás jogai és kötelezettségei

Megrendelőink felé biztosítjuk a szerződéses megállapodást, a jogszabályi előírások, és az etikai normák maradéktalan betartását. A vállalkozás köteles a megrendelővel kötött szerződésben rögzített, vállalt szolgáltatásokat, feladatokat és időpontokat, határidőket betartani – Kivételt képez: ha a Vállalkozás önhibáján kívül, a Megrendelő, vagy Megbízottja / Műszaki vezető / harmadik személy - nem biztosítja az előre egyeztetett, megfelelő munkakörülményeket. Ha más, harmadik személy, még befejezetlen egyéb munkafolyamatok miatt nem lehet megkezdeni a szolgáltatásunkat. Továbbá olyan előre nem látott esemény, nem tervezett körülmény, amit a Megrendelő nem közölt a Vállalkozással, de a szolgáltatást befolyásolja, gátolja vagy teljesen ellehetetleníti.

Abban az esetben, ha a szerződésben foglalt időpontok a Vállalkozás önhibáján kívül tolnának, minden esetben a munkaterület hivatalosan dokumentált Átadás-Átvétel (pontos napja, ideje) a mérvadó és az onnan teljesített részhatáridők, határidők.

A Vállalkozásnak biztosítja, hogy a végeredmény megfeleljen a szakmai elvárásoknak és az előre egyeztetett, írásban - szerződésben rögzített megrendelői igénynek.

A Vállalkozás megtesz minden szükséges óvintézkedést a Megrendelő tulajdonának védelme érdekében. A szolgáltatást végző feladatai ellátása során takarékosan, csak a szükséges mértékben használja a víz – és elektromos energiát, a vételezést csak az erre kijelölt helyeken végzi. A szolgáltatást végző az érvényben lévő biztonsági, valamint tűz – és vagyonvédelmi előírásokat betartja, feltéve, ha az erre vonatkozó szabályok megismerését a Megrendelő a Vállalkozásnak lehetővé tette. A Vállalkozás felelősséget vállal a takarítási-tisztítási / szolgáltatási tevékenysége körében bekövetkezett azon károkért és sérelemdíj iránti igényekért, amelyért jogszabály szerint felelősséggel tartozik, mentesül a felelőssége alól, ha úgy járt el, ahogy az adott helyzetben elvárható.

A Vállalkozás jogosult a szolgáltatás teljesítése érdekében korlátlan alvállalkozó / al megbízott / vagy más közreműködő igénybevételére, amelynek tevékenységéért úgy felel, mint ha maga járt volna el. 2013. évi V. tv. (Ptk. 6:148. § (1) bek.).

A Vállalkozás 24 órás elégedettségi garanciát biztosít, ami azt jelenti, hogy ha a Megrendelő nem elégedett a szolgáltatással, és az valóban indokolt, akkor jelentkeznie kell a megadott elérhetőségeken 24 órán belül, a Vállalkozásnak kötelessége kijavítani a nem megfelelően elvégzett szolgáltatást. Kivételt képez, ha személyesen a Megrendelő meghatalmazottja, felelős műszaki vezetője, és / vagy a Megrendelő, illetve a Vállalkozás műszaki vezetője együttesen átadás-átvételi jegyzőkönyv készítésével helyiségről helyiségre haladva dokumentál és adja-veszi át a munkaterületet.

A Vállalkozás nem felelős azért a hiányosságért, a kár vagy sérelem bekövetkezéséért, amely a Megrendelő érdekkörébe tartozó esetleges hiányosságból fakad, így különösen az alábbiakban részletezett körülményekből:

- A helyiségek, berendezések elhanyagolt állapota,
- folyamatos hideg-meleg víz, elektromos áramellátás, nem megfelelő biztosítása
- Megrendelő hibájából el nem végzett és / vagy rosszul elvégzett munka,
- munkaterület vagy azok berendezései előzetes szabaddá tételének hiánya,
- munkaterület egyéb hibái, így különösen tervezési vagy kivitelezési hibák,
- a Megrendelő berendezései által előidézett károk, olyan tárgyak, iratok okiratok tévedésből történő vagy következményszerű elvitele, melyek szemégyűjtő vagy olyan edénybe kerültek, melynek tartalma kidobásra való,
- a Vállalkozás nem tisztított meg olyan felületet, melyet a használó előzőleg nem szabadított fel.

Megrendelő kötelezettségei

A szolgáltatás(ok) megrendelése esetén a Megrendelőnek biztosítania kell a szükséges feltételek a munka megfelelő körülmények közötti elvégzéséhez, kivitelezéséhez.

Kötelezettséget vállal a szerződési feltételek maradéktalan betartására, elősegíti a zökkenőmentes megvalósítást.

Az objektum / terület folyamatos őrzése. Folyamatos áram - és vízvételi lehetőség biztosítása.

A megrendelőnek világosan, érthetően és részletesen meg kell határoznia az igényelt szolgáltatás(ok) listáját, feladatokat és az elvárt eredményeket, hogy a Vállalkozás megfelelően fel tudjon készülni és tisztítási, emelési, kivitelezési tervet tudjon készíteni. Ez magában foglalja a szolgáltatások gyakoriságát, helyiségeket, a különleges igényeket (például speciális vegyszerek, higiéniai követelmények, egyéb munkavédelmi szabályokat, speciális eszközöket stb.), az időpontokat, határidőket.

A megrendelőnek biztosítania kell, hogy a szolgáltatási helyszín, munkaterület hozzáférhető legyen. A fel nem használt építési anyagokat, más munkaeszközöket elkell távolítani. Ha szükséges, a megrendelőnek elő kell készítenie a területet, például el kell távolítani személyes tárgyakat, értékeket, vagy bármilyen akadályt, amely megnehezítheti a szolgáltatás(ok) elvégzését. Ha a helyszínen speciális eszközökre van szükség, azt előre jelezni kell.

A Vállalkozás a szerződés szerint gondoskodik az eszközökről és a vegyszerekről, de ha a megrendelő kifejezetten más eszközöket vagy anyagokat szeretne használni, akkor azt előre jelezni kell a szolgáltató felé.

A Megrendelőnek biztosítania kell a Vállalkozás számára az ingatlanhoz, ipari területhez, objektumhoz stb. való hozzáférést a szolgáltatás tervezett időpontjában.

Ha a Vállalkozás önhibáján kívül – Megrendelő vagy harmadik személy hibája, tévedése miatt nem tud bejutni az ingatlanba ipari területre, objektumba stb., például a megfelelő kulcsok vagy belépési kódok, a Vállalkozás előregisztrációjának elmulasztása hiánya miatt, a munka nem végezhető el, illetve később kezdhető el, Megrendelő tudomásul veszi, hogy az ezzel töltött idő és egyéb költségek, számlázásra kerülnek.

A munka ellenőrzése és a visszajelzés biztosítása, hogy ha bármilyen jellegű hibát észlel az a lehető leghamarabb jelezze, hogy azonnal javítani tudja a Vállalkozás a kifogásolt területeket. A Megrendelő a tevékenységet bármikor ellenőrizheti.

Amennyiben a Vállalkozás a Megrendelő által végzett munka során bizalmas adatokat kezel (például irodai, ügyfeladatokat stb.), a Megrendelőnek gondoskodnia kell arról, hogy a megfelelő titoktartási kötelezettségek érvényesüljenek, és a Vállalkozás is tiszteletben tartja azokat.

Külön zárható és fűtött, de legalább 10 Celsius fok fölött lévő helyiség a gépek, eszközök és vegyszerek biztonságos tárolására.

Temperált, de egységesen legalább 15 Celsius fok biztosítása az objektumokban, ez a munkavégzés és az optimális vegyszer használat és annak hatásfoka miatt szükséges.

Továbbá szükség van a Mindenkori Megrendelő, felelős vezető, helyszíni műszak vezető segítőkészségére, együttműködésére, pozitív hozzáállására, elérhetőségére.

Tevékenységek, munkafolyamatunkat befolyásoló tényezők, információk mihamarabbi közlése.

Egymás munkáját nem gátolva, ésszerű helyiség átadási sorrendek meghatározása.

Emberi léptékű határidők megállapítása.

Munkavállalóknak kijelölt helyen történő pihenőhelyiség, mosdó, vízvételi lehetőség biztosítása.

A helyiségek átadás utáni, önhibánkon kívüli, ismételt takarításának költségét az ajánlat nem tartalmazza.

Nagyobb, kosszal-porral járó pótmunka után kizárólag költség ellenében tudunk újra takarítani, ami külön megállapodás tárgyát képezi.

Mindent megtesz annak érdekében, hogy a takarítási / tisztítási szolgáltató hatékonyan elvégezhesse az igényelt szolgáltatásokat.

A Megrendelő biztosítja a takarítási munkálatok során keletkezett hulladék elhelyezésére szolgáló helyiség megközelítését (pl.: hulladéktárolók, egyéb erre kijelölt helyek) vagy a keletkezett hulladék elszállításáról. Amennyiben nem tudja bármelyiket biztosítani, köteles a szolgáltatás megkezdése előtt jelezni a Vállalkozás felé.

Bármilyen kár, rongálódás vagy egyéb sérelem bekövetkezéséről a Megrendelő a Vállalkozást haladéktalanul írásban értesíti.

A Megrendelő felelős a Vállalkozó mielőbbi értesítéséért a takarítási / tisztítási szolgáltatás, szolgáltatásokat nyújtó vállalkozás által okozott károk vagy nem megfelelő teljesítés tekintetében, melyeket az igényelt szolgáltatások teljesítését követő legfeljebb huszonnégy (24) órában jelezni kell a megadott elérhetőségek valamelyikén. Ezen határidő elmulasztását követően tett késedelmes bejelentéseket a vállalkozás nem tudja elfogadni azokért felelősséget nem tud vállalni, amit a megrendelő Ügyfél tudomásul vesz.

A Megrendelő a Vállalkozás hibás teljesítése esetén a Vállalkozással szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Ptk. szabályai szerint.

Ennek keretében – szerződészerű teljesítéshez fűződő érdekei figyelembevételével – különösen kérheti:

- a) a takarítási-tisztítási szolgáltatások részben vagy egészben való újbóli teljesítését,
- b) az ellenszolgáltatás arányos leszállítását vagy a szerződéstől elállhat.

A megrendelőnek kötelessége a szolgáltatás díját a megállapodott feltételek szerint kifizetni, azaz betartani a fizetési határidőt és a számla összegét

Titoktartás

Felek kötelezik magukat arra, hogy szerződéses kötelezettségeik teljesítése során mindent a tőlük elvárható módon megtesznek annak érdekében, hogy egymás üzleti jó hírneve ne sérüljön, illetve cégneve ne szerepeljen jó erkölcsbe ütköző, sértő vagy bármely, egymásra hátrányos módon, összefüggésben.

Felek kötelesek a tevékenységük során, a szolgáltatás alatt, a tudomásukra jutott üzleti titkot, valamint az egymásra és egymás tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú és bizalmas információkat megőrizni.

Ezen túlmenően sem közölhetnek egymás beleegyezése nélkül harmadik személynek olyan adatot, információt, amelynek közlése a Felekre nézve hátrányos következményekkel járna. 2023. évi V. tv. (Ptk.2:46 és 2:47. §).

A teljesítés ideje

A teljesítés ideje a megrendelésben, a visszaigazolásban vagy a szerződésben meghatározott időpont. Ha a Felek másként nem állapodnak meg, a Vállalkozás a teljesítés időpontjához képest korábban is teljesíthet, ez esetben ez a nap a teljesítés napja.

A szolgáltatás átvétele során a megrendelő köteles az átvett szolgáltatás minőségét ellenőrizni. Az átvételt követően nem élhet kifogással amiatt, hogy az átvett szolgáltatás nem volt megfelelő mennyiségű-minőségű.

Számlázás

Díjbekérő - Előleghatózámla (áránlat bruttó végösszegének 30%-a)

A Vállalkozás a Megrendelő áránlat elfogadását követően elektronikus díjbekérőt állít ki az áránlatban szereplő összeg 30%-áról, majd a Megrendelő kiegyenlítését követően előleghatózámlát küld részére a díjbekérő alapján.

Számla („Végshatózámla”)

A munkák véglegesítését követően a Vállalkozás minden esetben elektronikus shatózámlát („végshatózámlát”) állít ki az áránlatban meghatározott teljes (bruttó) összegről, ahol feltünteti az előleghatózámla összegét mínusz előjellel, tehát a Megrendelőnek a fennmaradó 70%-ot szükséges teljesíteni a Vállalkozás felé. Kivételt képeznek a fordított ÁFA-s ügyletek!

A shatózámlát a Vállalkozás elektronikus úton küldi el a Megrendelőnek. Külön kérés esetén papír alapú shatózámla kiállítása is megtörténhet, ezt a Megrendelőnek előre kell jeleznie, mivel a shatózámlát is ennek megfelelően kell kitölteni.

Fizetési határidő

Átutalás esetén: maximum 8 nap.

Készpénzes fizetés esetén: munka átadásának / shatózámla kiállításának napja.

A cégek közötti készpénz átvétel / forgalom összegét a mindenkor hatályos magyar jogszabály határozza meg. Betartása kötelező érvényű.

Egyedi szerződés keretein belül külön szabályozható a fizetés ütemezése, részteljesítések.

A Vállalkozás megrendelt munka esetén nem tud fizetési haladékat biztosítani a Megrendelőnek!

Fizetés

A Vállalkozás minden munkáról **átutalásos shatózámlát** állít ki. Amennyiben a Megrendelő részéről az átutalás problémába ütközik, készpénzes fizetés is lehetséges, jogszabályi határokat figyelembe véve. Egyedi szerződés esetén, fizetési ütemezés, részteljesítések, fizetési forma változhat.

1. A **díjbekérő** teljesítése a Megrendelő részéről: átutalás a Vállalkozás bankszámlaszámára.

2. A **fennmaradó 70%** teljesítése: átutalással a Vállalkozás bankszámlaszámára

A szolgáltatás elvégzését megelőzően, de legkésőbb a szolgáltatás befejezésének a napján kell a Megrendelőnek a Vállalkozás részére átutalnia a fennmaradó 70%-ot „végshatózámla” ellenében.

(Készpénzes fizetés esetén legkésőbb a kivitelezés, átadás-átvétel napján.)

A fizetés akkor, illetve azon a napon tekinthető megtörténtnek, amikor a shatózámla összege a Vállalkozás részére átadásra kerül vagy a bankszámláján megjelenik. Fizetési késedelem esetén a vállalkozás késedelmi kamatként a hatályos Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot számít fel.

Fizetési késedelem esetén a Megrendelő köteles a Vállalkozás követelése behajtásával kapcsolatos költségei fedezésére negyven (40) eurónak a Magyar Nemzeti Bank késedelmi kamatfizetési kötelezettség kezdőnapján érvényes hivatalos deviza-középárfolyama alapján meghatározott forintösszeget megfizetni. E kötelezettség teljesítése nem mentesít a késedelem egyéb jogkövetkezményei alól, a kártérítésbe azonban a behajtási költségátalány összege beszámít.

A Megrendelő köteles a szolgáltatás átvételét igazoló „Teljesítési igazolást” aláírni (Ptk. 6:38. § (1) bek.). A Megrendelő vagy meghatalmazottja a nevében aláíró személy köteles a „Teljesítési igazolást” olvashatóan aláírni, címét és személyi igazolvány számát feltüntetni, továbbá - gazdálkodó szervezet esetén - bélyegzővel ellátni. A Megrendelő köteles a „Teljesítési igazolást” joghatályos (bejegyzett) címét (székhelyét) feltüntetni és annak változásáról a Vállalkozást írásban haladéktalanul tájékoztatni. Ennek elmaradása esetén a Vállalkozás jogosult a korábbi címre (székhelyre) joghatályosan teljesíteni és a Megrendelő köteles a Vállalkozás ebből eredő valamennyi kárát megtéríteni.

Szerzői jogok

A Weboldal szerzői jogi műnek minősül és szerzői jogi alatt áll.

A weboldalunkon található tartalmak (szövegek, képek, grafikák, logók, videók, egyéb anyagok) szerzői jogvédelem alatt állnak, és kizárólag a www.kogakomplex.hu – KoGa Exim Kft. tulajdonát képezik, vagy a megfelelő jogtulajdonosok hozzájárulásával kerültek közzétételre, felhasználásuk engedélyköteles. Minden jog fenntartva.

A honlapon található és elhelyezett képeket előzetes engedély nélkül tilos lementeni és kereskedelmi célra felhasználni. Tilos a Weboldalon megjelenő tartalmak (kép-, hang- és szöveges tartalom) vagy azok kereskedelmi és / vagy bármely részletének többszörözése.

A weboldal szerkesztése során csak olyan (fényképek, szövegek) felhasználása lehetséges, melyek szabadon felhasználhatók (azaz a védelmi idő letelt) vagy a szerzőjük a felhasználáshoz engedélyt adott. Amennyiben a létrehozott weboldal - figyelemmel annak méretére, formátumára, az azon elhelyezett feliratok és képek elrendezésére, a díszítésként használt motívumok feltüntetésére, valamint azok színvilágára is - egyéni, eredeti alkotásnak minősül, illetve egyéni eredeti alkotásokat tartalmaz, így szerzői jogi védelem alatt áll.

A fentieket sértő használat polgári jogi és büntetőjogi következményekkel járhat.

A Vállalkozás minden tudomására jutott jogsértéssel szemben fellép.

Szavatosság

A szavatossági jogokat a szolgáltatás teljesítésekor hatályos jogszabályok állapítják meg.

Mögöttes jogszabályok

A megrendelésben, a visszaigazolásban, a szerződésben és a Felek egyéb írásos megállapodásaiban, valamint a jelen ÁFSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok az irányadók.

Továbbá:

2013. évi V. törvény („Ptk.”) 6:78. § (1) bek. (2) bek. (3) bek.,

[Az általános szerződési feltétel szerződéses tartalomává válása]

(1) Az általános szerződési feltétel akkor válik a szerződés részévé, ha alkalmazója lehetővé tette, hogy a másik fél annak tartalmát a szerződéskötést megelőzően megismerje, és ha azt a másik fél elfogadta.

(2) Külön tájékoztatni kell a másik felet arról az általános szerződési feltételről, amely lényegesen eltér a jogszabályoktól vagy a szokásos szerződési gyakorlattól, kivéve, ha megfelel a felek között kialakult gyakorlatnak. Külön tájékoztatni kell a másik felet arról az általános szerződési feltételről is, amely eltér a felek között korábban alkalmazott feltételtől.

(3) A (2) bekezdésben leírt feltétel akkor válik a szerződés részévé, ha azt a másik fél a külön tájékoztatást követően kifejezetten elfogadta.

2013. évi V. törvény („Ptk.”) 6:63. § (1) bek. és (5) bek.,

(1) A szerződés a felek akaratának kölcsönös és egybehangzó kifejezésével jön létre.

(5) A szerződés tartalmává válik minden szokás, amelynek alkalmazásában a felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. A szerződés tartalmává válik továbbá minden, az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás, kivéve, ha annak alkalmazása a felek között – korábbi kapcsolatukra is figyelemmel – indokolatlan volna.

2013. évi V. törvény („Ptk.”) 6:518. §

[A károkozás általános tilalma] A törvény tiltja a jogellenes károkozást.

2013. évi V. törvény („Ptk.”) 6:519. §

[A felelősség általános szabálya]

Aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentésül a felelősség alól a károkozó, ha bizonyítja, hogy magatartása nem volt felróható.

2013. évi V. törvény („Ptk.”) 6:522. §

[A kártérítési kötelezettség terjedelme]

(1) A károkozó a károsult teljes kárát köteles megtéríteni.

(2) A teljes kártérítés körében a károkozó köteles megtéríteni

a) a károsult vagyonában beállott értékcsökkenést;

b) az elmaradt vagyoni előnyt; és

c) a károsultat ért vagyoni hátrányok kiküszöböléséhez szükséges költségeket.

(3) A kártérítést csökkenteni kell a károsultnak a károkozásból származó vagyoni előnyével, kivéve, ha ez az eset körülményeire tekintettel nem indokolt.

(4) A bíróság különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a kártérítés mértékét a teljes kárnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

Jogviták rendezése

A Felek a megállapodás teljesítése során kölcsönösen együttműködve, egymás érdekeit is szem előtt tartva kötelesek eljárni. Bármely, a megrendelést érintő lényeges esemény vagy változás esetén a Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni.

A Felek a közöttük felmerült vitás kérdéseket igyekeznek békés úton rendezni.

Pest Vármegyei Békéltető Testület elérhetőségei:

Cím: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 25. IV/2., Telefonszám: (+36-1) 792-7881, E-mail: pmbekelteto@pmkik.hu, Hivatali kapu: PMKIKBEKEL – KRID: 560351920, Weboldal: www.panaszrendezes.hu.

Amennyiben ez nem vezet eredményre, a jogvita eldöntésére a Vállalkozás székhelye szerinti bíróság az illetékes.

Budapest Környéki Törvényszék elérhetőségei:

Cím: 1146 Budapest, Hungária krt. 179-187., Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 225., Központi telefonszám: +36 1 885 6000.

Az Általános szerződési feltételek módosítása

A Vállalkozás az ÁSZF-et a Megrendelők értesítése mellett egyoldalúan módosíthatja. Amennyiben a módosítást a Megrendelő nem fogadja el, köteles az értesítéstől számított 15 napon belül ezt írásban jelezni a Vállalkozásnak.

A jelen ÁSZF 2024. december 30-án lépnek hatályba és a visszavonásig érvényesek.

Gyömrő, 2024. december 30. | Módosítva:

Forrásmegjelölés

„2013. V. évi törvény a Polgári Törvénykönyvről” Forrás a Nemzeti Jogszabálytár. www.njt.hu